

Evaluación del lugar de trabajo para la COVID-19

Los empleadores/lugares de trabajo pueden utilizar la siguiente herramienta de evaluación del lugar de trabajo del Departamento de Salud de North Dakota (North Dakota Department of Health, NDDoH) para desarrollar políticas y procedimientos con el fin de prepararse y responder a la COVID-19. Este es un esfuerzo para proteger la salud, la seguridad y el bienestar del público en la mayor medida posible al identificar, implementar y monitorear acciones para limitar la propagación de la COVID-19 y brindar el más alto nivel de seguridad al consumidor.

Todos los empleadores deben considerar la mejor manera de disminuir la propagación de la COVID-19 y reducir el impacto en su lugar de trabajo. Esto incluye actividades en las siguientes áreas:

- a. reducir la transmisión entre los empleados,
- b. mantener operaciones comerciales saludables, y
- c. mantener un ambiente de trabajo saludable.

Los resultados de esta autoevaluación pueden utilizarse para orientar las actividades específicas de preparación para la COVID-19 a fin de que los empleadores se centren inmediatamente en ellas, sin dejar de mantener la seguridad de sus trabajadores.

Esta herramienta debe utilizarse como guía de autoevaluación y podrá solicitarse su revisión por las autoridades de salud pública si se produce un brote de COVID-19 en una empresa o lugar de trabajo.

Nombre de la persona que completa la evaluación	
Empresa	
Fecha	

Información del lugar de trabajo:

Nombre de la instalación	
Ubicación de la instalación	
Nombre del punto de contacto (POC) de la instalación	
Posición y título del POC	
Teléfono del POC	
Correo electrónico del POC	
Número de turnos de trabajo	

Especifique los tipos de empleados o categorías (p. ej., turnos, ubicaciones), si corresponde, a continuación:

	Mi lugar de trabajo es una instalación en una ubicación física
	Mi lugar de trabajo son varias instalaciones ubicadas en una propiedad
	Mi lugar de trabajo son múltiples instalaciones ubicadas en múltiples propiedades
	Otro (explique):

A. Revisión de recursos y orientación		
Elementos a evaluar	Evaluación (S/N)	Notas/áreas de mejora
<i>Recursos NDDoH</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Guía de ND para empleadores 		
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de contactos en el lugar de trabajo de ND 		
<i>Recursos de los CDC</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Guía de los CDC para empresas y empleadores que responden a la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas frecuentes sobre negocios generales 		
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación sobre la preparación de los lugares de trabajo para la COVID-19 		
B. Reducir la transmisión entre los empleados		
Elementos a evaluar	Evaluación (S/N)	Notas/áreas de mejora
<i>Requerir activamente que los empleados enfermos se queden en casa</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Son empleados que tienen síntomas (es decir, fiebre, tos, dificultad para respirar, dolores corporales, escalofríos, pérdida del gusto/olfato, escalofríos, etc.) que recibieron instrucciones de quedarse en casa y seguir las pautas del NDDoH y los CDC. 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Existen sistemas para que los empleados notifiquen a su supervisor si desarrollan síntomas mientras están en casa? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se les pide a los empleados enfermos que se queden en casa, notifiquen a su supervisor y sigan NDDoH y Pautas recomendadas por los CDC sobre qué hacer si está enfermo? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se les dice a los empleados enfermos que deben consultar con los proveedores de atención médica y los departamentos de salud estatales y locales para determinar cuándo deben regresar al trabajo? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿La instalación implementó medidas para garantizar que los empleados que dieron positivo por COVID-19 completen un período de aislamiento de al menos 5 días antes de regresar al trabajo? 		
<i>Identifique dónde y cómo los trabajadores podrían estar expuestos a la COVID-19 en el trabajo</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿La instalación ha revisado el OSHA COVID-19 y la Orientación inteligente de NDDoH para empleadores para obtener información sobre cómo proteger a los trabajadores de posibles exposiciones? 		

<ul style="list-style-type: none"> ¿Ha considerado emplear el distanciamiento social adicional u otros métodos aprobados por OSHA para los empleados que pueden estar en mayor riesgo de enfermarse gravemente? 		
<i>Supervise a los empleados para detectar fiebre y síntomas</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Se examina a los empleados al llegar a las instalaciones para detectar fiebre (> 100.4°F (38° C)) y otros síntomas de la COVID-19? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿La instalación registra sistemáticamente esta información de detección? Vea la Herramienta de detección de COVID-19 del NDDoH para empleados 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Se les recuerda a los empleados que controlen e informen de inmediato a su supervisor cualquier síntoma que desarrollen mientras trabajan? 		
<i>Separar a los empleados enfermos</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Los empleados que parecen tener síntomas de la COVID-19 al llegar al trabajo o que se enferman durante el día son inmediatamente separados de otros empleados, clientes y visitantes y enviados a casa? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Ha establecido la instalación un protocolo para identificar e informar a los compañeros de trabajo sobre una posible exposición a la COVID-19 en caso de que se confirme que un empleado tiene infección por COVID-19? Las instalaciones deben mantener la confidencialidad según lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA). 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Se han implementado procedimientos para restringir la exposición de los empleados identificados como contactos cercanos en el lugar de trabajo a otros empleados, como a través del teletrabajo o la suspensión (cuarentena) de los empleados según lo recomendado por el NDDoH y los CDC? 		
<i>Educar a los empleados acerca de cómo pueden reducir la propagación de la COVID-19</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Han sido educados los empleados sobre los pasos que pueden tomar para protegerse en el trabajo y en casa? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Se ha informado a los empleados que las personas mayores y las personas con enfermedades crónicas graves están en mayor riesgo de sufrir complicaciones? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Se ha instruido a los empleados para que sigan las políticas y los procedimientos de su empleador relacionados con enfermedades, limpieza y desinfección, reuniones de trabajo y viajes? 		

<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se está educando a los empleados sobre las pautas recomendadas para saber qué hacer si están enfermos incluyendo quedarse en casa excepto para recibir atención médica? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se ha informado a los empleados sobre cómo y cuándo informar a su supervisor si tienen un familiar enfermo en casa con COVID-19? Revise las pautas de los CDC para saber qué hacer si alguien en su casa está enfermo. 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se ha instruido a los empleados para que se laven las manos con frecuencia (incluso después de toser o estornudar) con agua y jabón durante al menos 20 segundos o de acuerdo con todos los requisitos de licencia aplicables según los estatutos y reglamentos estatales? Se puede usar desinfectante de manos con al menos un 60 % de alcohol si no hay agua y jabón disponibles en algunos lugares de trabajo, siempre que se cumplan los requisitos del código estatal aplicable. 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se ha instruido a los empleados para que eviten tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se ha informado a los empleados y al personal de servicios ambientales sobre cómo limpiar Y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia, como estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, dispositivos electrónicos portátiles, pasamanos, interruptores de luz y perillas de puertas? Revise la lista de los productos que cumplen con los criterios de uso de la EPA contra el SARS-CoV-2, causante de la COVID-19. 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se instruye a los empleados para que eviten usar los teléfonos, escritorios, oficinas, otras herramientas y equipos de trabajo, o platos y utensilios de otros empleados cuando sea posible? Si es necesario, ¿los limpian y desinfectan antes y después de su uso? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se han implementado políticas en el lugar de trabajo para permitir el teletrabajo para todos los empleados que pueden realizar sus funciones desde casa? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Han sido educados los empleados sobre cómo practicar el distanciamiento social en el trabajo evitando grandes reuniones y manteniendo la distancia (aproximadamente 6 pies o 2 metros) de los demás cuando sea posible? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se ha instruido a los empleados sobre métodos alternativos para visitas al sitio/reuniones (p. ej., videoconferencias)? 		

<ul style="list-style-type: none"> • Para las reuniones en persona que deben llevarse a cabo, ¿se completan los registros de visitantes y los registros de asistencia en caso de que sea necesario rastrear los contactos en una fecha posterior? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Han sido capacitados los empleados para restringir las visitas y el personal no esencial, excepto cuando sea necesario (es decir, reuniones, visitas al sitio)? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se colocan letreros en las entradas de las instalaciones que advierten que ningún visitante puede ingresar a las instalaciones? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se han implementado procedimientos para garantizar que se usen mascarillas en el lugar de trabajo según lo recomendado por el NDDoH y los CDC? 		
<ul style="list-style-type: none"> • Si los visitantes son necesarios, ¿los visitantes potenciales son examinados antes de la entrada para detectar fiebre y síntomas respiratorios, restringiendo la entrada a aquellos con síntomas? 		
<ul style="list-style-type: none"> • Si los visitantes son necesarios, ¿se les ha indicado que usen un cobertor facial/mascarilla mientras estén en el edificio y que restrinjan su acceso a la menor cantidad de lugares posible? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha capacitado a los empleados sobre el uso de mascarillas de tela u otras mascarillas y otros equipos de protección personal (EPP)? La capacitación debe incluir cuándo usar el EPP, qué EPP es necesario, cómo ponerse, usar y quitarse el EPP correctamente, y cómo desechar correctamente el EPP. 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se les ha brindado a los empleados educación sobre la disponibilidad de la vacuna contra la COVID-19? <ul style="list-style-type: none"> ○ Información sobre la vacuna contra la COVID-19 Departamento de Salud (nd.gov) 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Las comunicaciones sobre la COVID-19 se brindan a los empleados en su idioma preferido? 		
C. Mantener operaciones comerciales saludables		
Elementos a evaluar	Evaluación (S/N)	Notas/áreas de mejora
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha identificado un coordinador del lugar de trabajo que será responsable de los problemas de la COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo, que también puede actuar como punto de contacto con el departamento de salud local? <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre, número de teléfono y correo electrónico del coordinador del lugar de trabajo: 		

<ul style="list-style-type: none"> • ¿Revisa con frecuencia las comunicaciones de salud pública sobre las recomendaciones relacionadas con la COVID-19 para el lugar de trabajo, incluida la Guía de ND para empleadores y garantiza que todos los trabajadores tengan acceso a la información? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha implementado políticas y prácticas flexibles de licencia por enfermedad y no punitivas y de apoyo? Las opciones y estrategias para la implementación se pueden encontrar en: www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha revisado la guía para empresas y trabajadores de infraestructura crítica esencial y ha desarrollado protocolos para empleados esenciales según lo recomendado por los CDC, el NDDoH y la Agencia de Seguridad de Infraestructura y Ciberseguridad (CISA)? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha evaluado sus funciones esenciales y la confianza que otros y la comunidad tienen en sus servicios o productos? <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Ha cambiado sus prácticas comerciales para mantener operaciones críticas? ○ ¿Ha identificado una cadena de suministro alternativa para bienes y servicios críticos? ○ ¿Ha hablado con empresas que brindan a su negocio empleados temporales o por contrato sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa? 		
<i>Determinar cómo operará si aumenta el ausentismo</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Tiene un plan para monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Puede implementar planes para continuar con sus funciones comerciales esenciales en caso de que experimente un ausentismo mayor al habitual? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha capacitado a los empleados para que realicen funciones esenciales y que el lugar de trabajo pueda funcionar, incluso si los empleados clave están ausentes? 		
<i>Establecer políticas y prácticas para el distanciamiento social</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha implementado lugares de trabajo flexibles (p. ej., teletrabajo)? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha implementado horarios de trabajo flexibles (p. ej., turnos escalonados)? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha aumentado el espacio físico entre los empleados en el lugar de trabajo, incluidas las áreas 		

de descanso y los comedores? El distanciamiento social debe ser de 6 pies o más.		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Ha aumentado el espacio físico entre los empleados y los clientes (p. ej., drive-through, particiones)? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Ha implementado opciones flexibles de reuniones y viajes (p. ej., posponer reuniones o eventos no esenciales)? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Ha discutido las operaciones de reducción de personal? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Alguno de sus servicios se puede entregar de forma remota (p. ej., teléfono, video o web)? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Se pueden entregar los productos a través de recogida o entrega en la acera? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Se pueden dejar las entregas entrantes en los muelles de carga u otros lugares que no requieran exposiciones de persona a persona? 		
<i>Aumentar la disponibilidad de mascarillas y el equipo de protección personal</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Puede proporcionar mascarillas o aprobar cubiertas faciales de tela para los empleados en caso de escasez? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Ha evaluado el suministro actual de mascarillas/cubiertas faciales de tela y otros materiales críticos (p. ej., desinfectantes para manos a base de alcohol, desinfectantes registrados por la EPA, pañuelos desechables, etc.)? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Se han implementado procedimientos para garantizar que las mascarillas estén disponibles y se usen en el lugar de trabajo según lo recomendado por el NDDoH y los CDC. 		
D. Mantener un ambiente de trabajo saludable		
Elementos a evaluar	Evaluación (S/N)	Notas/áreas de mejora
<ul style="list-style-type: none"> ¿Ha evaluado el sistema de ventilación del edificio e instituido cambios, como aumentar las tasas de ventilación, aumentar el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema o abrir ventanas y puertas de acuerdo con las Normas y directrices de la Sociedad Estadounidense de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado (ASHRAE)? 		
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la etiqueta respiratoria y la higiene de manos para empleados, clientes y visitantes del lugar de trabajo 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Proporciona pañuelos desechables y recipientes para desechar sin contacto o botes de basura en todo el establecimiento? 		

<ul style="list-style-type: none"> • ¿Proporciona agua y jabón en el lugar de trabajo? ¿Proporcionan desinfectante de manos a base de alcohol? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha colocado desinfectantes para manos en varios lugares para fomentar la higiene de manos? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha colgado carteles en todo el establecimiento que fomenten la higiene de manos? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha desalentado el apretón de manos y fomentado el uso de otros métodos de saludo sin contacto? 		
<i>Realizar la limpieza y desinfección ambiental de rutina</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Su lugar de trabajo limpia y desinfecta de forma rutinaria todas las superficies que se tocan con frecuencia en el lugar de trabajo, como estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, pasamanos y perillas de las puertas, según la guía de los CDC? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Proporciona toallitas desechables para que los empleados puedan limpiar las superficies de uso común (p. ej., picaportes, teclados, controles remotos, escritorios, otras herramientas y equipos de trabajo) antes de cada uso? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Su lugar de trabajo ha hecho planes para mejorar la limpieza y la desinfección después de que personas sospechosas/confirmadas de tener COVID-19 hayan estado en las instalaciones? 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Está utilizando desinfectantes registrados por la EPA con una declaración de patógenos virales emergentes contra el SARS-CoV-2 para la limpieza frecuente de superficies de alto contacto y equipos compartidos, con suficiente tiempo de contacto? <ul style="list-style-type: none"> ○ Consulte la Lista N de la EPA: http://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2 		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se ha asegurado de que los trabajadores que realizan la limpieza estén capacitados en los procedimientos operativos estándar de la instalación y en los peligros de los productos químicos de limpieza utilizados en el lugar de trabajo de acuerdo con el Estándar de comunicación de peligros de OSHA? 		
<i>Asesorar a los empleados antes/después de viajar para tomar preparativos adicionales</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha aconsejado a los empleados que se revisen a sí mismos en busca de síntomas de la COVID-19 (es decir, fiebre, tos o dificultad para respirar) antes de comenzar el viaje y después de regresar de un viaje 		

y notificar a su supervisor y quedarse en casa si están enfermos?		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Ha considerado cuidadosamente si los viajes relacionados con el trabajo son necesarios? 		
Tener cuidado al asistir a reuniones y encuentros		
<ul style="list-style-type: none"> Cuando no es posible realizar videoconferencias o teleconferencias, ¿puede realizar reuniones en espacios abiertos y bien ventilados y garantizar un distanciamiento físico de al menos 6 pies entre los participantes y el cumplimiento de los requisitos de uso de mascarillas? 		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Ha implementado la instalación controles de ingeniería para el contacto cercano donde no se puede eliminar y cuando sea práctico (p. ej., usar protectores faciales, divisores de plástico o plexiglás, aumentar la ventilación)? 		
Comunicación con el Departamento de Salud <i>Las instalaciones del lugar de trabajo deben notificar al departamento de salud al 1-800-472-2180, 701-328-2378, o por correo electrónico a dohcovidbusiness@nd.gov con preguntas, inquietudes o sospecha de transmisión de COVID-19 en el lugar de trabajo.</i>		
Elementos a evaluar	Evaluación (S/N)	Notas/áreas de mejora
¿Ha establecido la instalación un proceso para notificar de inmediato al Departamento de Salud si tiene preguntas, inquietudes o sospechas de transmisión de la COVID-19 en el lugar de trabajo?		
¿Cuántos días de suministro tiene la instalación del siguiente equipo de protección personal (EPP) y desinfectante de manos a base de alcohol para todos los empleados?		
Mascarillas (quirúrgicas/industriales)		
Mascarillas (tela)		
Protección ocular/gafas de seguridad		
Guantes desechables		
Batas/delantal/uniforme		
Desinfectante para manos a base de alcohol		

Comentarios y recomendaciones adicionales: